



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2018

№ 777

г.Лабинск

О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1185 «Об утверждении Положения о порядке признания жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 32 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1);

2) положение о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2);

3) состав межведомственной приёмочной комиссии по приёму завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений (приложение № 3);

4) образец акта межведомственной приёмочной комиссии по приёму завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений (приложение № 4);

5) образец уведомления межведомственной комиссии по самовольному переустройству жилых помещений (приложение № 5).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 февраля 2008 года № 2 «О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 16 мая 2018 года № 472 «О внесении изменений в постановление главы Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 февраля 2008 года № 2 «О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) С.В. Шеремет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 04.08.2018 № 887

СОСТАВ

межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда
при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Шеремет
Сергей Васильевич | - заместитель главы администрации (вопросы жилищно – коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства), председатель комиссии; |
| Переходько
Андрей Викторович | - начальник юридического отдела администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Денищик
Светлана Леонидовна | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры администрации, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Абдурахманова
Евгения Чингизовна | - государственный регистратор Лабинского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Демьянова
Наталья Васильевна | - начальник производственно-технической службы филиала публичного акционерного общества «Кубаньэнерго» «Лабинские электрические сети» (по согласованию); |
| Деккерт
Инна Васильевна | - юрисконсульт участка в Лабинском районе общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Краснодар» (по согласованию); |
| Духин
Андрей Федорович | - главный инженер филиала открытого акционерного общества «НЭСК» - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |
| Жаркова
Наталья Владимировна | - начальник Лабинского городского отделения федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию); |

- Забураев
Петр Ильич - директор государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Лабинскому району (по согласованию);
- Иванова
Наталья Николаевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительной деятельности и строительства администрации муниципального образования Лабинский район (по согласованию);
- Надеин
Павел Михайлович - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском районах (по согласованию);
- Корниенко
Евгений Николаевич - исполняющий обязанности заместителя исполнительного директора - главного инженера акционерного общества «Лабинскрайгаз» (по согласованию);
- Мандрыка
Александр Николаевич - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации;
- Путинцев
Евгений Михайлович - главный инженер муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Лабинского городского поселения Лабинского района (по согласованию);
- Стаценко
Ирина Николаевна - директор муниципального унитарного предприятия Лабинского городского поселения Лабинского района «Тепловые сети» (по согласованию);
- Степанян
Владимир Сергеевич - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Лабинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Юренко
Марина Викторовна - начальник отдела имущественных отношений администрации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 04.08.2018 № 777

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3. В состав комиссии включаются представители администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, а также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в границах Лабинского городского поселения, а также в случае необходимости представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

К работе в комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса собственник (собственники) жилого помещения (уполномоченные ими лица), в необходимых случаях – квалификационные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Из состава комиссии главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района формируется состав межведомственной

приёмочной комиссии по приёму завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений (далее – приёмочная комиссия). В функциональные обязанности приёмочной комиссии входят вопросы, указанные в подпункте 6,5) пункта 6 настоящего Положения.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, иным федеральным и краевым законодательством, регулирующим жилищные отношения, и также настоящим Положением.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в месяц. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов.

6. В обязанности комиссии входит составление соответствующих актов, заключений и подготовки проектов решений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по следующим вопросам:

6.1. Соблюдение нанимателями и (или) собственниками жилых помещений обязанностей, установленных Правилами пользования жилыми помещениями направление по результатам рассмотрения в соответствующие государственные надзорные органы информации (заключений) о нарушении данных правил для привлечения виновных лиц к установленной действующим законодательством ответственности;

6.2. Проведение обследования, оценки и составление заключений о признании жилых помещений, находящихся в муниципальной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и признании многоквартирных домов ветхими и аварийными, подлежащими сносу, а также подготовка проектов соответствующих решений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по итогам работы комиссии;

6.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов, а также подготовка соответствующих проектов решений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района на осуществление перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в установленном главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации порядке;

6.4. Рассмотрение заявлений и представленных документов, а также подготовка соответствующих проектов решений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в жилых домах в установленном главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке

переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края» порядке;

6.5. Составление акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, проводимого в случаях предусмотренными главами 3, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края».

6.6. Проведение обследования, оценки и составление заключений о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания, а также подготовка проектов соответствующих решений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по итогам работы комиссии.

7. Помимо вопросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в обязанности комиссии входит:

7.1. Обследование, при необходимости, жилых помещений (домов) независимо от формы собственности, на основании поручений главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, заявлений граждан, предприятий, учреждений, организаций, запросов судов, органов государственного надзора и прокуратуры с составлением акта обследования помещения по установленной форме;

7.2. Оценка технического состояния жилых помещений (домов), определение пригодности (непригодности) жилого помещения для постоянного проживания, с составлением соответствующего заключения по установленной форме.

8. Комиссия, изучив представленные заявителями документы, произведя осмотр жилого (нежилого) помещения, принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии. В зависимости от рассматриваемого вопроса решение комиссии может быть оформлено актом, либо в форме заключения или иного документа по установленной форме.

9. Члены комиссии, не согласные с принятым решением комиссии, оформляют своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к решению комиссии.

10. После утверждения решения комиссии главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района оно может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Работу комиссии организует председатель комиссии. Он имеет право по своему усмотрению или по требованию членов комиссии:

11.1. Привлекать к работе комиссии представителей органов территориального общественного самоуправления, входящих в состав Лабинского городского поселения Лабинского района, ремонтно-эксплуатационных предприятий и организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, других предприятий, учреждений и организаций;

11.2. Опрашивать жильцов, арендаторов, владельцев (собственников) жилых (нежилых) помещений с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательного решения;

11.3. При обнаружении неисправностей строительных конструкции или оборудования давать владельцам (собственникам) жилищного фонда рекомендации по их устранению, с установлением конкретных сроков;

11.4. приглашать на заседание комиссии квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций, а также владельцев (собственников) жилых (нежилых) помещений или их представителей при рассмотрении заявлений.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

12. На все обращения, запросы, поступающие в комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

Регистрация, учёт обращений и запросов, поступивших в комиссию, ведётся в отделе архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

13. Члены комиссии за несоблюдение в своей деятельности жилищного законодательства Российской Федерации, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в сфере эксплуатации жилищного фонда, настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 07.08.2018 № 247

СОСТАВ

межведомственной приёмочной комиссии по приёму завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений Лабинского городского поселения Лабинского района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Шеремет
Сергей Васильевич | - заместитель главы администрации (вопросы жилищно – коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства), председатель комиссии; |
| Переходько
Андрей Викторович | - начальник юридического отдела администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Денищик
Светлана Леонидовна | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры администрации, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Абдурахманова
Евгения Чингизовна | - государственный регистратор Лабинского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Демьянова
Наталья Васильевна | - начальник производственно – технической службы филиала публичного акционерного общества «Кубаньэнерго» «Лабинские электрические сети» (по согласованию); |
| Деккерт
Инна Васильевна | - юрисконсульт участка в Лабинском районе общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Краснодар» (по согласованию); |
| Духин
Андрей Федорович | - главный инженер филиала открытого акционерного общества «НЭСК» - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |

- Забураев
Перт Ильич - директор государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Лабинскому району» (по согласованию);
- Жаркова
Наталья Владимировна - начальник Лабинского городского отделения федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию);
- Иванова
Наталья Николаевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства, управления строительного планирования, развития инфраструктуры и градостроительства администрации муниципального образования Лабинский район (по согласованию);
- Корниенко
Евгений Николаевич - исполняющий обязанности заместителя исполнительного директора - главного инженера акционерного общества «Лабинскрайгаз» (по согласованию);
- Мандрыка
Александр Николаевич - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации;
- Путинцев
Евгений Михайлович - главный инженер муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Лабинского городского поселения Лабинского района (по согласованию);
- Стаценко
Ирина Николаевна - директор муниципального унитарного предприятия Лабинского городского поселения Лабинского района «Тепловые сети» (по согласованию);
- Степанян
Владимир Сергеевич - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Лабинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Юренко
Марина Викторовна - начальник отдела имущественных отношений администрации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 04-07-2016 № 777

ОБРАЗЕЦ

акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение
переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений
Лабинского городского поселения Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Лабинского городского поселения
от «___» _____ 20__ г.

А К Т

межведомственной приемочной комиссии, подтверждающий завершение
переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений

«___» _____ 20__ г. № _____

Межведомственная приемочная комиссия в составе:

Члены комиссии:

Представитель заказчика (застройщика) _____
Представитель подрядчика (исполнителя) _____
Руководствуясь действующими нормами Российской Федерации и
Краснодарского края,

УСТАНОВИЛА:

- Заказчиком (застройщиком) _____
1. Предъявлен к приемке в эксплуатацию _____
(наименование объекта недвижимости)
по адресу: _____
Работы по переустройству и (или) перепланировке (~~нежилого~~) жилого помещения
(нужное подчеркнуть)
выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения администрации Лабинского городского
поселения Лабинского района _____
 2. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлялись
(собственными силами, с привлечением подрядной организации, (наименование подрядной организации))
по проектной документации, разработанной _____
(наименование проектной организации)
 3. Предъявленный к приемке объект — _____
(наименование объекта недвижимости)
- имеет следующие показатели:

Наименование	ед. измерения	По проекту	Фактически
площадь жилого (нежилого) помещения	м ²		
жилая площадь помещения	м ²		
количество этажей			

4. Выводы комиссии:

-фактически выполненные конструктивные элементы предъявленного объекта недвижимости, санитарно-технические, противопожарные, электротехнические и слаботочные устройства, наружные коммуникации, благоустройство и озеленение территории соответствуют проекту и предъявленной документации;

-предъявленный заказчиком (застройщиком) объект недвижимости пригоден к эксплуатации в качестве:

Председатель комиссии

(подпись)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., представителя заказчика (застройщика))

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 07.08.2018 № 777

ОБРАЗЕЦ
уведомления межведомственной комиссии по самовольному
переустройству жилых (нежилых) помещений

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Уведомление

Вами самовольно выполнены работы по переустройству (перепланировке) жилого помещения, квартиры № _____ жилого дома № _____ по улице _____, в городе _____, а именно: _____.

Согласно статьи 23, статьи 26 ЖК РФ, статьи 678 ГК РФ; Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25; части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края» переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений в жилых домах допускается производить после их согласования с органами местного самоуправления (далее орган, осуществляющий согласование) на основании принятого решения (ст. ст. 23, 26 ЖК РФ).

Собственник (наниматель), допустивший самовольное переустройство или перепланировку жилого (нежилого) помещения, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние (ст. 29 ЖК РФ).

Вам предлагается в течении _____ месяцев (до «__» _____ 20__ г.) устранить допущенные нарушения и привести помещение в прежнее состояние.

В случае непринятия мер по устранению самовольного переустройства материалы будут переданы в Лабинский городской суд для приведения жилого помещения в прежнее состояние (ст. 29 ЖК РФ).

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил: « ____ » _____ 20 г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шерemet

С.В. Шерemet